

新潟市美術館協力会 ボランティア活動について

「できる時に、できることを」がモットーです。無理せず都合のつくときにご参加ください。

	活動内容	【場所】、日時
広報支援部	①美術館事業の広報印刷物の発送作業補助 郵送・持参用に、展覧会やイベントなどのチラシやポスターを数えたり、封筒に合わせて折ったりする作業です。 ご登録いただいた方には、おおむね 1 カ月までに、はがきかメールにて活動日をご案内します。	【実習室】 企画展ごとに活動日を通知
	②広報印刷物の配布活動 ご近所の店舗など、ポスターやチラシを掲示・配置できる場所へご持参いただく活動です。	【ご近所など】 随時
資料整理部	新聞記事や美術書の整理 全国の美術館発行の図書やチラシ、「本のラウンジ」の書架整理、美術関連新聞記事の見出し書き起こしなどを行います。	【実習室】 原則、第 1 水曜日 13:30～15:30
研修講座支援部	教育普及事業の運営補助 ラウンジ N「きままプログラム」の試作品づくりや道具準備。 子ども・親子向けプログラムのサポート（受付や誘導など）などを行います。	【美術館内】 その都度、活動日を通知
作品解説部	①勉強会 ふれあい美術館ガイドの準備を中心に、コレクション展の出品作品や、美術館の建築（前川國男設計）についての勉強会などを行います。	【常設展示室】 原則、第 2 土曜日 11:00～
	②ふれあい美術館ガイド 各回 30 分程度、来館者向けにコレクション展をガイドします。	【常設展示室】 原則、第 3 土曜日 11:00～
事務局	会員登録手続き、会員向け案内物の発送、会報の編集、総会や研修旅行の企画運営などを行います。 ●掲示板作業をお手伝いいただける方、募集！ 協力会掲示板（美術館 1 階）の飾りつけ等をお手伝いいただける方を募集します。事務局活動日に作業します。	【実習室】 毎月第 2 土曜日 13:30～

- 協力会会員であれば、いつからでも参加可能です。複数の部に活動登録できます。
- 見学大歓迎！ 活動日時を変更することがありますので、ご希望の方は事前にお問い合わせください。
- ボランティア活動中のケガや事故は「新潟市市民活動保険」の補償対象になる場合があります。

お問合せ： 新潟市美術館協力会事務局(新潟市美術館内) 025-223-1622