2021 年度 新潟市美術館博物館実習 実施要領

期 間 (2021 年 8 月 24 日(火)~9 月 3 日(金) 全 10 日間 (※8 月 30 日 (月)は休み (中前 9 時~午後 4 時(予定) (長示、教育普及、収集保存、調査研究、管理運営、広報活動、接客等に係る実習 (表示、教育普及、収集保存、調査研究、管理運営、広報活動、接客等に係る実習 (の)②③全での条件を満たす者 (の)②③全での条件を満たす者 (の)②③全での条件を満たす者 (の)②③全での条件を満たす者 (の)②(10 日間に参加可能な者 (の)②(10 日間に多加可能な者 (の)③) (の)②(11 日間に多加可能な者 (の)③) (の)③) (の)③) (の)③) (の)④) (の)④) (の)④) (の)⑥)		
時 間 午前9時~午後4時(予定)	期間	
内 容 展示、教育普及、収集保存、調査研究、管理運営、広報活動、接客等に係る実習	時 問	
 ○ 大 人 数	H/1	
受入対象者 ※①②③全ての 条件を満たす者 ので、会性を満たす者 ので、会性を表しているので、会性を表しているので、会性を表している。 ので、会性を表しているので、会性を表している。 ので、会性のは、一般には、一般には、一般には、一般には、一般には、一般には、一般には、一般に	内 容	
受入対象者 ※①②③全ての 条件を満たす者 学芸員資格取得に必要な科目の単位のうち、すべて履修済、あるいは 2021 年度中に履修見込みの者 ②実習期間中、全日程に参加可能な者 ③新潟市美術館に来たことのある者(応募時点で来館歴が無い場合は、実習開始までに個人での見学を求めます。) 郵送等により、下記書類①、②の原本を新潟市美術館に提出 ①レポート(1,200 字程度) テーマ「博物館実習先として新潟市美術館を希望する理由」 ②実習希望調査票 書式を新潟市美術館ホームページよりダウンロードし記入。 ※提出頂いた個人情報は、本件以外の目的には使用しません。 ※直接持参の場合は、午前9時~午後5時の間に管理事務室まで。 ②21年3月28日(日)まで(必着) 4月上旬 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5月中旬まで 学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6月上旬 美術館から、赤人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 郭潟市の基準に従う。 ・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。 ・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。 ・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。 ・個人のな事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。 ・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。 ・個人のな事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。 ・実習に関わるお心遣い(謝金 請礼品など)はお断りいたします。 ・実習に関わるお心遣い(謝金 請礼品など)はお断りいたします。 ・実習に関わるお心遣い(謝金 請礼品など)はお断りいたします。 ・実習が関わるお心遣い(謝金 請礼品など)はお断りいたします。 ・実習が開かる辞述を対けませた。 ・実習が関わるおい造い(謝金 請礼品など)はお断りいたします。 ・実習が関わるお心造い(謝金 請礼品など)はお断りいたします。 ・実習が関わるおい造い(謝金 請礼品など)はお断りいたします。	受入人数	5 名程度を予定(提出書類を審査の上、決定します。)
(プレポート(1,200 字程度) テーマ「博物館実習先として新潟市美術館を希望する理由」 ②実習希望調査票 書式を新潟市美術館ホームページよりダウンロードし記入。 ※提出頂いた個人情報は、本件以外の目的には使用しません。 ※直接持参の場合は、午前 9 時~午後 5 時の間に管理事務室まで。 受付期間 2021 年3月 28 日(日)まで(必着) 4月上旬 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5月中旬まで 学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6月上旬 美術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7月中旬まで 審約書および履歴書を本人が記入し、美術館宛に送付してください。 7月中旬まで 審約書および履歴書を本人が記入し、美術館宛に送付してください。 7月下旬 美術館から、本人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 ・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習に関わるお心造い(謝金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習に関わるお心造い(訓金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習に関わるお心造い(訓金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習に関わるお心造い(訓金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習に関わるお心造い(訓金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習に関わるお心造い(訓金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習に関わるお心造い(訓金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習に関わるお心造い(訓金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習に関わるお心造いの計算が生じた場合、速やかに連絡してください。 新潟市美術館 博物館実習担当	※①②③全ての	学芸員資格取得に必要な科目の単位のうち、すべて履修済、あるいは 2021 年度中に履修見込みの者 ②実習期間中、全日程に参加可能な者 ③新潟市美術館に来たことのある者(応募時点で来館歴が無い場合は、実習開
## 2 方 法 ## 2 方 法 ## 2 方 法 ## 2 方 法 ## 2 2 実習希望調査票 ## 書式を新潟市美術館ホームページよりダウンロードし記入。 ※提出頂いた個人情報は、本件以外の目的には使用しません。 ※直接持参の場合は、午前 9 時~午後 5 時の間に管理事務室まで。 ## 2 021 年3月 28 日(日)まで(必着) ## 4月上旬 ## 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5 月中旬まで	申込方法	郵送等により、下記書類①、②の原本を新潟市美術館に提出
申 込 方 法 ②実習希望調査票 書式を新潟市美術館ホームページよりダウンロードし記入。 ※提出頂いた個人情報は、本件以外の目的には使用しません。 ※直接持参の場合は、午前 9 時~午後 5 時の間に管理事務室まで。 受 付 期 間 2021 年3月 28 日(日)まで(必着) 4月上旬 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5 月中旬まで 学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6 月上旬 美術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7 月中旬まで 智約書および履歴書を本人が記入し、美術館宛に送付してください。 7 月下旬 美術館から、本人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 評 価 新潟市の基準に従う。 ・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。 ・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。 ・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。 ・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。 ・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。 ・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。 ・実習期間中の駐車場の用意はありません。 ・大学は、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 新潟市美術館 博物館実習担当 住所:〒951-8556 新潟市中央区西大畑町 5191-9		①レポート(1,200 字程度)
書式を新潟市美術館ホームページよりダウンロードし記入。 ※提出頂いた個人情報は、本件以外の目的には使用しません。 ※直接持参の場合は、午前9時~午後5時の間に管理事務室まで。 受付期間 2021年3月28日(日)まで(必着) 4月上旬 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5月中旬まで 学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6月上旬 美術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7月中旬まで 誓約書および履歴書を本人が記入し、美術館宛に送付してください。 7月下旬 美術館から、本人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 評 価 新潟市の基準に従う。 ・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。 ・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習に関わるお心遣い(謝金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習期間中の駐車場の用意はありません。・大学は、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 新潟市美術館 博物館実習担当 住所:〒951-8556 新潟市中央区西大畑町5191-9		テーマ「博物館実習先として新潟市美術館を希望する理由」
※提出頂いた個人情報は、本件以外の目的には使用しません。 ※直接持参の場合は、午前9時~午後5時の間に管理事務室まで。 ② 付期間 2021年3月28日(日)まで(必着) 4月上旬 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5月中旬まで 学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6月上旬 美術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7月中旬まで 誓約書および履歴書を本人が記入し、美術館宛に送付してください。 7月下旬 美術館から、本人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 評 価 新潟市の基準に従う。 ・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習に関わるお心遣い(謝金・謝礼品など)はお断りいたします。・実習期間中の駐車場の用意はありません。・大学は、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 新潟市美術館 博物館実習担当 住所:〒951-8556 新潟市中央区西大畑町5191-9		②実習希望調査票
※直接持参の場合は、午前 9 時~午後 5 時の間に管理事務室まで。 受 付 期 間 2021 年3月 28 日(日)まで(必着) 4月上旬 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5 月中旬まで学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6 月上旬美術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7 月中旬まで誓約書および履歴書を本人が記入し、美術館宛に送付してください。 7 月下旬美術館から、本人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 新潟市の基準に従う。 ・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習期間中の駐車場の用意はありません。・大学は、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 新潟市美術館博物館実習担当 自合せ・申込先		書式を新潟市美術館ホームページよりダウンロードし記入。
受付期間 2021年3月28日(日)まで(必着) 4月上旬 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5月中旬まで学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6月上旬 美術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7月中旬まで 誓約書および履歴書を本人が記入し、美術館宛に送付してください。 7月下旬 美術館から、本人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 新潟市の基準に従う。 ・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。・大学は、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 新潟市美術館 博物館実習担当 住所:〒951-8556 新潟市中央区西大畑町5191-9		※提出頂いた個人情報は、本件以外の目的には使用しません。
全月上旬 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5月中旬まで 学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6月上旬 美術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7月中旬まで 著術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7月中旬まで 著術館から、本人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 7月下旬 美術館から、本人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 1個 新潟市の基準に従う。 1年では実習生自身が負うものとします。 1個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。 1年で、実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。 1年で、実習を関わるお心遣い(謝金・謝礼品など)はお断りいたします。 1年で、実習が関するお心遣い(謝金・謝礼品など)はお断りいたします。 1年で、実習が関するおいで、大学は、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 1年では、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 1年では、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 1年では、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 1年では、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 1年では、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 1年では、まずには、まずには、まずには、まずには、まずには、まずには、まずには、まずに		※直接持参の場合は、午前9時~午後5時の間に管理事務室まで。
 美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5月中旬まで学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6月上旬 美術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7月中旬まで著約書および履歴書を本人が記入し、美術館宛に送付してください。 7月下旬美術館から、本人へ当日の諸連絡をメールにて通知します。 評価新りの事故等の責任は実習生自身が負うものとします。 個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。 実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。 実習に関わるお心遣い(謝金・謝礼品など)はお断りいたします。 実習期間中の駐車場の用意はありません。 大学は、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 問合せ・申込先 住所:〒951-8556新潟市中央区西大畑町 5191-9 	受付期間	2021 年3月 28 日(日)まで(必着)
・実習に関わる事故等の責任は実習生自身が負うものとします。 ・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。 ・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。 ・実習に関わるお心遣い(謝金・謝礼品など)はお断りいたします。 ・実習期間中の駐車場の用意はありません。 ・大学は、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 新潟市美術館 博物館実習担当 住所:〒951-8556 新潟市中央区西大畑町 5191-9	(予定)	美術館から、受入可否を本人にメールにて通知します。所属の学校へは、本人から連絡してください。 5月中旬まで 学校から、正式な「受入依頼書」美術館宛に送付願います。 6月上旬 美術館から、所属の学校へ受入通知を送付します。 7月中旬まで 誓約書および履歴書を本人が記入し、美術館宛に送付してください。 7月下旬
・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。 ・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。 ・実習に関わるお心遣い(謝金・謝礼品など)はお断りいたします。 ・実習期間中の駐車場の用意はありません。 ・大学は、実習の辞退・取消が生じた場合、速やかに連絡してください。 新潟市美術館 博物館実習担当 住所:〒951-8556 新潟市中央区西大畑町 5191-9	評 価	
問合せ·申込先 住所:〒951-8556 新潟市中央区西大畑町 5191-9	その他	・個人的な事由(アルバイト・就職活動等)による遅刻・早退・欠席は認めません。 ・実習場所への移動にかかる経費は各自で負担してください。 ・実習に関わるお心遣い(謝金・謝礼品など)はお断りいたします。 ・実習期間中の駐車場の用意はありません。
		新潟市美術館 博物館実習担当
TEL:025-223-1622 FAX:025-228-3051	問合せ・申込先	
		TEL:025-223-1622 FAX:025-228-3051