

## 新潟市美術館協力会 ボランティア活動について

「できる時に、できることを」がモットーです。無理せず都合のつくときにご参加ください。

	活動内容	【場所】 時間
広報支援部	<b>①美術館事業の広報印刷物の発送作業補助</b> 郵送・持参用に、展覧会やイベントなどのチラシやポスターを数えたり、封筒に合わせて折ったりする作業です。 ご登録いただいた方には、おおむね2週間前までに、はがきにて活動日をご案内します。	【実習室】 企画展ごとに活動日を通知
	<b>②広報印刷物の配布活動</b> ご近所の店舗など、ポスターやチラシを掲示・配置できる場所へご持参いただく活動です。(上記、美術館での活動に参加できない方には直接ご自宅へお送りします。)	【ご近所で】 随時
資料整理部	<b>新聞記事スクラップの整理作業</b> 美術関連記事のスクラップや、見出しの書き起こし。美術書の整理などを行います。	【実習室】 毎週水曜日 13:30～15:30
研修講座 支援部	<b>美術館事業の運営補助</b> 子ども・親子向けプログラムのサポート（受付や誘導など）。ラウンジN「きままプログラム」の試作品づくりや道具準備などを行います。	【美術館内】 その都度、活動日を通知
作品解説部	<b>①ふれあい美術館ガイド</b> 30分程度、一般来館者向けにコレクション展をガイドします。	【常設展示室】 原則、第3日曜日 11:00～
	<b>②勉強会</b> ふれあい美術館ガイドの準備を中心に、展示中の作品を前に語り合う勉強会を行います。	【常設展示室】 原則、第2土曜日 15:30～
事務局	会員登録手続き、会員向け案内物の発送、会報の編集、総会や研修旅行の企画運営などを行います。  <b>★掲示板作業をお手伝いいただける方、募集！★</b> 美術館1階に協力会の活動を紹介する掲示板が誕生しました。飾りつけなどをお手伝いいただける方を募集します。	【実習室】 毎月第2土曜日 13:30～

★各部への登録と活動参加は随時可能です。複数の部に登録することもできます。

★見学も大歓迎です！都合により活動日時を変更することがありますので、ご希望の方は事前にお問い合わせください。

新潟市美術館協力会事務局（新潟市美術館内）

025-223-1622