2016年3月更新

**新潟市美術館協力会　ボランティア活動について**

「できる時に、できることを」がモットーです。無理せず都合のつくときにご参加ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 活動内容 | 【場所】時間 |
| 広報支援部 | **①美術館事業の広報印刷物の発送作業補助**郵送・持参用に、展覧会やイベントなどのチラシやポスターを数えたり、封筒に合わせて折ったりする作業です。ご登録いただいた方には、おおむね2週間前までに、はがきにて活動日をご案内します。 | 【実習室】企画展ごとに活動日を通知 |
| **②広報印刷物の配布活動**ご近所の店舗など、ポスターやチラシを掲示・配置できる場所へご持参いただく活動です。(上記、美術館での活動に参加できない方には直接ご自宅へお送りします。) | 【ご近所で】随時 |
| 資料整理部 | **新聞記事スクラップの整理作業**美術関連記事のスクラップや、見出しの書き起こしなどを行います。その他、手書きの目次をパソコンにデータ入力していただく作業を準備中です。 | 【実習室】毎週水曜日13：30～ |
| 研修講座部 | **美術館事業の運営補助**学校団体や子ども・親子向けプログラムのサポート（受付や誘導など）をお願いします。 | 【美術館内】その都度、活動日を通知 |
| 作品解説部 | **①ふれあい美術館ガイド**一般来館者向けにコレクション展をガイドします。(30分程度) | 【常設展示室】原則、第3日曜日11：00～ |
| **②勉強会**ふれあい美術館ガイドの準備を中心に、展示中の作品を前に語り合う勉強会を行います。 | 【常設展示室】原則、第2土曜日15：３０～ |
| 事務局 | 会員登録手続き、会員向け案内物の発送、会報の編集、総会や研修旅行の企画運営などを行います。★掲示板作業をお手伝いいただける方、募集！★美術館１階に協力会の活動を紹介する掲示板が誕生しました。飾りつけなどをお手伝いいただける方を募集します。 | 【実習室】毎月第2土曜日13：30～。 |

★各部への登録と、活動参加は随時可能です。複数の部に登録することもできます。

★見学も大歓迎です！都合により活動日時を変更することがありますので、ご希望の方は事前にお問い合わせください。

新潟市美術館協力会事務局（新潟市美術館内）

０２５－２２３－１６２２